

## Information til prøvedeltagere om Prøve i Dansk 2018

### Generelle oplysninger

Alle prøver består af en skriftlig og en mundtlig del, der afholdes på to forskellige dage og omfatter fire områder: læseforståelse og skriftlig fremstilling samt lytteforståelse og mundtlig kommunikation.

Læs mere om prøver på Ministeriets hjemmeside: <http://uibm.dk/arbejdsomrader/danskundervisning-og-prover-for-udlaendinge/danskuddannelse/danskprover-1>.

### ➤ Retningslinjer for den skriftlige prøve

- **Du skal møde 30 min.** før prøven starter. Prøvedeltagere, der kommer efter prøvens begyndelse, kan dog deltage, hvis han/hun møder inden for det første kvarter af prøven. I disse tilfælde bevilges der IKKE ekstra tid.
- **Du skal medbringe legitimation med billede** til både skriftlig og mundtlig eksamen f.eks. pas, identitetskort, kørekort eller opholdskort. Er du ikke i besiddelse af én af disse former for legitimation, skal du søge Styrelsen for International Rekruttering og Integration om tilladelse til at benytte en anden legitimation senest 8 uger før prøven. Befinder legitimationen sig hos Udlændingestyrelsen pga. aktuel sagsbehandling, skal du bede Udlændingestyrelsen om at få legitimationen udleveret eller få en attesteret kopi. Kan du ikke fremvise gyldig legitimation til danskprøverne, kan du ikke gå til prøve.
- **Du skal medbringe tilladte hjælpemidler** (ordbøger).  
Det er kun tilladt at bruge ordbøger til skriftlig fremstilling.  
Det er kun tilladt at bruge dansk/dansk ordbøger til Studieprøven (også skriftlig fremstilling).  
Du må ikke medbringe grammatikker eller egne noter, men du får udleveret en verbeliste.
- Prøvedeltageren kan vælge at benytte **pc** til den skriftlige fremstilling (dog ikke muligt ved prøve i dansk 1). Dette skal fremgå af tilmeldingsblanketten. Du skal bruge adgangskoden som udleveres til prøven. Du har adgang til stavekontrol og Nudansk ordbog.  
Hvis man ikke vælger pc, skrives der på udleveret prøvepapir.
- Sprogcenteret stiller dansk-danske ordbøger til rådighed, men dansk-fremmedsprogsordbøger (fx dansk-engelsk eller engelsk-dansk på nær ved studieprøven) skal prøvedeltageren selv medbringe.
- **Der skal skrives tydeligt og læseligt.** Der skrives på udleveret prøvepapir. Skolen anbefaler kuglepen. Anvendes blyant, skal denne være så blød, at det er muligt at kopiere opgaven.
- **Der er forbudt at skaffe sig hjælp** eller hjælpe andre under prøven. Forsøger prøvedeltageren at skaffe sig hjælp eller at hjælpe andre, bortvises han/hun.  
Opstår der formodning om, at prøvedeltageren har skaffet sig eller givet hjælp, indberettes dette til Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet. Bekræftes formodningen, træffer ministeriet beslutning om bortvisning fra prøven. En eventuel karakter for prøven bortfalder.
- **Der skal være ro i prøvelokalet.** Ved forstyrrende adfærd kan skolelederen eller dennes stedfortræder vælge at bortvise prøvedeltageren.
- **Mobiltelefoner skal slukkes og afleveres til de tilsynsførende i prøvelokalet.**

- **Man skal have tilladelse til at forlade prøvelokalet.** Forlader en prøvedeltager prøvelokalet uden tilladelse fra og uden ledsagelse af en tilsynsførende, betragtes det som afbrydelse af prøven.
- **Ved aflevering af opgaver,** må en prøvedeltager først forlade sin plads, når en tilsynsførende har attesteret modtagelsen af besvarelsen. Herefter kan der ikke ændres i besvarelsen.
- **Det sidste kvarter** før hver delprøves afslutning må ingen prøvedeltager forlade sin plads, heller ikke efter at have afleveret sin opgave.
- **På de ark, som prøvedeltageren ønsker bedømt, anføres navn, cpr. nr., prøvenummer, sidetal og antal ark i alt samt prøvens navn.** Den gule kladder eller dele heraf kan også afleveres til bedømmelse. Ovenstående oplysninger skal anføres på kladden, og det skal tydeligt angives, hvilke dele af kladden, der ønskes bedømt. Oplysningerne står på **bordkortet.**
- **Prøvenummeret står på bordkortet,** der er tapet fast på bordet. Når du forlader lokalet skal du tage bordkortet og Ludus vejledningen med. Du skal bruge det for at få oplyst din karakter ved opslag i Ludus Web.
- **Afleverer man sin opgave før prøvens afslutning,** må opgaven og ark, der ikke indgår i besvarelsen, ikke tages med ud af prøvelokalet. Opgaven kan dog afhentes umiddelbart efter prøvens afslutning.
- **Der er en kort pause** mellem læseforståelse og skriftlig fremstilling i den skriftlige prøve. Kommer man for sent tilbage efter pausen, gælder de samme regler som ved begyndelsen af prøven. Ved studieprøven er der desuden pause mellem de to læseforståelsesopgaver.
- **Hvis prøvedeltageren overtræder prøvebestemmelserne,** kan han/hun blive bortvist fra prøven.
- **Det er muligt at søge om dispensation og dermed gå til prøve på særlige vilkår,** hvis du har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller fx er ordblind. Du kan bl.a. søge om at sidde i et lokale for dig selv, ekstra tid, brug af digitale hjælpemidler og evt. en oplæser. Ansøgning om dispensation skal være skriftlig og afsendes senest 8 uger før prøveterminens begyndelse. Kontakt Sprogcenteret, hvis du har spørgsmål vedr. dispensation.

### ➤ **Mundtlig prøve**

Går du til prøve i Dansk 1 eller 2, får du tilsendt en sms, når du kan logge ind i Ludus via hjemmesiden og se dato og tidspunkt for den mundtlige prøve.

Skal du til prøve i Dansk 3 eller studieprøven, får du dit emne til den mundtlige del tilsendt i din digitale postkasse.

Går du på skolen, giver læreren desuden besked om tid og sted.

### ➤ **Prøvebevis**

Prøvebeviser udleveres ved dimissionsfesten. Hvis man ikke deltager i denne, kan man afhente beviset efter denne dato på kontoret. Man skal fremvise legitimation med billede, eller betale for at få beviset tilsendt rekommanderet.

➤ **Karakter**

Ca. 14 dage efter den skriftlige prøve kan du se dine karakterer på Ludus Web. Gå ind i Ludus Web, brug UNI-Login, som du har fået af din underviser / står på bordkortet fra prøven.

Åbn fanebladet: "Karakterer".

Du vil også modtage en SMS, der fortæller dig, at du nu kan se dine karakterer i Ludus Web.

➤ **Klageregler for såvel skriftlig som mundtlig prøve**

Hvis man ønsker at **klage over bedømmelsen af prøverne**, skal dette ske **senest 4 uger efter karakteren er meddelt prøvedeltageren**. Ønsker man at klage over andre forhold i forbindelse med prøveforløbet, skal det ske **senest 4 uger efter prøvens afholdelse**. Du kan henvende dig til prøveansvarlig Karen-Lise Linnet, der herefter informerer nærmere om reglerne.

## **Prøvedatoer for 2018**

### **Prøvetermin maj/juni 2018**

<b>Skriftlig del</b>	<b>Prøvedatoer:</b>	<b>Starttidspunkt:</b>	<b>Forventet sluttidspunkt:</b>
Studieprøven	14. maj	Kl. 09.00	Ca. kl. 14.00
Prøve i Dansk 3	15. maj	Kl. 09.00	Ca. kl. 13.30
Prøve i Dansk 2	16. maj	Kl. 09.00	Ca. kl. 12.30
Prøve i Dansk 1	17. maj	Kl. 09.00	Ca. kl. 12.00
<b>Mundtlig del</b>	11. – 21. juni	Oplyses senere	
<b>Tilmeldingsfrist: 05. marts 2018</b>			

### **Informationsmøder om skriftlig og mundtlig prøve**

Møderne er for selvstuderende, der ønsker informationer om prøvens indhold og form. Tilmeld dig informationsmødet på <http://sprogcentervejle.dk/kursister/proever/proeve-i-dansk/>.

### **Informationsmøder afholdes på:**

Sprogcenter Vejle, Klostergade 4, 7100 Vejle.

Prøvetermin	Dag	Dato	Tidspunkt	Prøvetype
Maj/Juni 2018	Mandag	23. april 2018	kl. 16.30	Prøve i Dansk 3
Maj/Juni 2018	Tirsdag	24. april 2018	kl. 16.30	Prøve i Dansk 2
Maj/Juni 2018	Onsdag	25. april 2018	kl. 16.30	Prøve i Dansk 1

### **Dimissionsfest afholdes på:**

Prøvetermin	Dag	Dato	Tidspunkt	Sted
Maj/Juni 2018	Onsdag	27. juni 2018	kl. 16.30	

**Udfyld dimissionsfest tilmeldingsblanket på side 4.**

# Dimission Juni 2018

Du og din familie indbydes til dimissionsfest

**Onsdag den 27. Juni 2018 kl. 16.30**

Her vil du få dit prøvebevis overrakt, og der vil være lidt at spise og drikke.

Med venlig hilsen

Inger Andersen  
Sprogcenterleder

✂ -----

Jeg tilmelder i alt \_\_\_\_\_person(er)

Navn: \_\_\_\_\_

CPR. nr.: \_\_\_\_\_

Prøvegruppe-nummer: \_\_\_\_\_

Sidste tilmeldingsfrist **20. Juni 2018** til Berit Nielsen.